

Förderung von Integrationsbeauftragten

Per Mail an:
integrationsfoerderung@rps.bwl.de

Az. RPS 15.2 – 5913 -

bitte unbedingt angeben!

1. Antragsformular unterschrieben einscannen
2. Antragsformular in .pdf Format per Mail übersenden

Mittelabrufformular

1. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger (Gemeinde, Stadt, Stadt-, Landkreis)	Ansprechperson (Name, Vorname)
Telefon	E-Mail
Straße/Hausnummer	Postleitzahl/Ort

2. Auszahlungsantrag mit Bankverbindung

Bewilligungsbescheid vom	Bewilligte Zuwendung
	Euro

Mittelabruf für den Zeitraum von: _____ bis: _____

- Im oben genannten Zeitraum sind an jedem Tag Personalkosten angefallen
- Im oben genannten Zeitraum sind an _____ Tag(en) **keine** Personalkosten aufgrund von _____ (z.B. Kündigung, Elternzeit, Mutterschutz, Krankengeldbezug) angefallen

Verwendungszweck	Gemäß Bewilligungsbescheid vorgesehene Personalausgaben	Bisher geleistete zuwendungsfähige Personalausgaben	Voraussichtlich innerhalb von sechs Monaten zu leistende zuwendungsfähige Personalausgaben	Bisher geleistete zzgl. zu erwartende zuwendungsfähige Personalausgaben insgesamt
Personalausgaben	€	€	€	€

Somit beantragen wir die Auszahlung von Mitteln in Höhe von _____ Euro auf folgendes Konto:

Kontoinhaber	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Verwendungszweck	

Wichtiger Hinweis:

In Fällen, in denen die ausgezahlte Zuwendung nicht innerhalb der genannten Frist zweckentsprechend verwendet wird, können für die Zeit nach Auszahlung bis zur zweckentsprechenden Verwendung Zinsen nach §49a Absatz 4 LVwVfG erhoben werden.

Es wird bestätigt, dass

- Eigen- und sonstige Deckungsmittel bereits in Anspruch genommen wurden und
- die in Ziffer 2 angegebenen Kosten bereits angefallen und bezahlt sind oder in den nächsten sechs Monaten entstehen und bezahlt werden sowie
- die angeforderte Zuwendung innerhalb dieses Zeitraumes entsprechend dem im Zuwendungsbescheid festgelegten Verwendungszweck für fällige Zahlungen verwendet wird.

Ort, Datum

Unterschriftsberechtigte/r